

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113457001272 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2020 за
ГРН 2203400321122



Документ подписан
усиленной квалифицированной
Подписанием Главой

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45906D006CAAB3BC45F62AFD0C2829A3

Владелец: Погодина Виктория Викторовна

ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда

Действителен до 12.02.2020

Учредительского муниципального района
от 12.02.2020 года №31



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ КУЛЬТУРНО – СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС РОССОШИНСКИЙ»

Россошинский
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодёжный культурно-спортивный комплекс Россошинский» Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческим муниципальным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг и исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошинского сельского поселения полномочий в сфере культуры и спорта, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Россошинского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Молодёжный культурно-спортивный комплекс Россошинский».

Сокращенное наименование: МКУ «МКСКР».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: улица Центральная, 48, хутор Россошинский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403158.

фактический адрес: улица Центральная, 48, хутор Россошинский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403158.

1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Россошинское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области в лице администрации Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: улица Садовая, 3, хутор Россошинский, Урюпинский район, Волгоградская область, Россия, 403158.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Россошинского сельского поселения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Россошинского сельского поселения отвечает администрация Россошинского сельского поселения.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошинского сельского поселения и настоящим Уставом в сфере культуры, спорта и физической культуры.

2.2. Учреждение создано с целью организации досуга и обеспечения жителей Россошинского сельского поселения услугами культуры, развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует работу клубных формирований: любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия-праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;
- изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышает квалификацию работников Учреждения;
- осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;
- организует кино- и видеообслуживание населения;
- организует работу спортивных кружков и занятия на тренажерах;
- проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;
- предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров;
- создание и показ спектаклей, концертных и иных зрелищных программ; предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- проведение оздоровительных мероприятий на территории населенного пункта;
- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
- 2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений учредителя Учреждения

3. Организация деятельности и управление учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.
- 3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы Россошинского сельского поселения.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Россошинского сельского поселения и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

3.6.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

3.6.5. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

3.6.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.6.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

3.6.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

3.6.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

3.6.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.6.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.6.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

3.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.6.14. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Россошинского сельского поселения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Россошинского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Россошинского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения

5.1. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства и иметь структурные подразделения на территории Россошинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошинского сельского поселения.

5.2. Структурным подразделением Учреждения является Верхнесоинский сельский клуб, который расположен вне места нахождения Учреждения и имеет фактический адрес: : 403157, Российская Федерация, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Верхнесоинский, улица Центральная, 46.

5.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

5.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с положением о нем.

5.5. Положение о структурном подразделении, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением.

5.6. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе Учреждения.

5.7. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

6.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Россошинского сельского поселения.

6.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Учет, планирование и отчетность

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение устава

8.1. Изменения в Устав вносятся по согласованию с Учредителем и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

При внесении изменений и дополнений в Устав Учреждение в десятидневный срок со дня государственной регистрации представляет Учредителю:

- копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово — хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью *двенадцать листов*

Директор МКУ «МКСКР»

Юрчук

Т.А.Юрчук