

+


ПРИНЯТ:

Администрацией Россошинского
сельского поселения
Постановлением
от 28. 09. 2017 г. N 56
Глава Россошинского сельского поселения



С.Н.Хвостиков

копия верная
Директор ИАЦ, Чепух
Оливцова Г.А. Оливцова



УСТАВ

**«Муниципального казенного учреждения «УспеХ»
Россошинского сельского поселения
Урюпинского муниципального района
Волгоградской области**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное казенное учреждение «УспеХ» Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

Статья 2. Официальное наименование Учреждения

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3. Полномочия учредителя Учреждения МКУ «УспеХ»

Статья 4. Полномочия Учреждения МКУ «УспеХ»

Статья 5. Полномочия Учредителя

Статья 6. Обязательства Учредителя

Глава 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 7. Цели и основные задачи Учреждения.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО

Статья 8. Имущество Учреждения.

Глава 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 9. Финансово-хозяйственная деятельность.

Глава 6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Статья 10. Руководство и управление

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.

Глава 8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Статья 12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

Глава 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Статья 13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальное казенное учреждение «УспеХ» Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

Муниципальное казенное учреждение «УспеХ» Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О казенных учреждениях", постановлением главы Россошинского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области от 11.12.2013 г. № 47.

Статья 2. Официальное наименование Учреждения

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «УспеХ» Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района;

сокращенное наименование: МКУ «УспеХ»

2.1. Юридический адрес Учреждения: 403124, Российская Федерация,

Волгоградская область,

Урюпинский район,

Хутор Россошинский,

ул. Центральная , дом 48.

2.2 Фактический адрес: 403124, Российская Федерация,

Волгоградская область,

Урюпинский район,

Хутор Россошинский,

ул. Центральная , дом 48.

Глава 2. Полномочия

Статья 3. Полномочия учредителя Учреждения МКУ «УспеХ»

3.1. Полномочия учредителя Учреждения МКУ «УспеХ»

от имени муниципального образования Россошинского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области осуществляются администрацией Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

Статья 4. Полномочия Учреждения МКУ «УспеХ»

4.1. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.2. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного

управления, самостоятельный баланс, собственный лицевой счёт и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

4.3. По своей организационной форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением и финансируется из Бюджета Россошинского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

4.4. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

4.5. Учреждения самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

4.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

Статья 5. Полномочия Учредителя

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- участвует в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получает информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учёта, отчётности, а так же с другой документацией;

- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а так же заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- устанавливает порядок составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения.

Статья 6. Обязательства Учредителя
- осуществляет финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, в пределах бюджетного финансирования на соответствующий период.

Глава 3. Цели и задачи Учреждения

Статья 7. Цели и основные задачи Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Волгоградской области, законами Волгоградской областной Думы, постановлениями и распоряжениями главы Россошинского сельского поселения и настоящим Уставом.

7.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получение прибыли.

7.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- сбор и транспортировка твердых бытовых отходов;
- эксплуатация инженерных сетей и сооружений коммунального назначения;
- сбор жидких бытовых отходов;
- содержание и ремонт объектов благоустройства, пешеходных дорожек и дорог сельского поселения;
- озеленение населенных пунктов и уничтожение сорной растительности;
- оказание ритуальных услуг;
- уборка неорганизованных свалок;
- оказание коммунальных услуг ;
- участие в организации помощи администрации Россошинского сельского поселения по ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий;
- коммерческая деятельность
- организация перевозок пассажиров и багажа;
- транспортные услуги;
- транспортное обслуживание администрации Россошинского сельского поселения;
- оказание услуг по водоснабжению;
- осуществление замены ветхих водопроводных сетей;

- производства общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов;
- обслуживания объектов водоснабжения;
- обеспечения населения водой хозяйственно-питьевого и производственного назначения;
- производство земляных работ;
- очистка территорий, очистка снега;
- прочая вспомогательная деятельность.

7.4. Предоставление государственных и муниципальных услуг Учреждением осуществляется бесплатно, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Предоставление Учреждением услуг, не относящихся к государственным и муниципальным услугам, осуществляется за плату.

7.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц муниципальных образований, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Учреждение самостоятельно в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, производственное и социальное развитие.

7.8. Учреждение свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности строит на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

7.9. Учреждение организует и планирует в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

7.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Глава 4. Имущество

Статья 8. Имущество Учреждения.

8.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества:

- а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

ИФНС России по Дзержинскому району г. Белгорода

наименование и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Владельца: ООО "Т-С" Белгород

09 октября 14

1133454000984

2173443559606

Зам. начальника инспекции

Т.М. Макарова

М.П.

Принумерованная серия: 12-двенадцатый

№: _____

№: _____

№: _____

Т.М. Макарова