**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ КРЕПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01 марта 2021 года №8

**Об утверждении порядка предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания», обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения(водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии со статьей 69,78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11Ферального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021году субсидий из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания», обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения (водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Креповского

сельского поселения А.П. Щелконогов

Утвержден

постановлением администрации

Креповского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

от 01.03.2021г. № 8

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания», обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения(водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области субсидий на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания» (далее - учреждение), обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения (водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения деятельности учреждения, обеспечивающего осуществление полномочий по организации водоснабжения населения (водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, в части финансирования затрат на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, в том числе:

1.2.1. Приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности, в т.ч. специализированной техники, механизмов, оборудования и материальных запасов.

1.2.2. Мероприятия по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Субсидии носят целевой характер.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется ежемесячно при соблюдении на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих требований:

у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

учреждение не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность учреждения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере учреждения;

учреждение не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

учреждение должно осуществлять свою деятельность в сфере коммунального хозяйства;

учреждение должно иметь установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение), техническую воду и водоотведение.

2.2. Учреждение для получения субсидий представляют в администрацию Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района следующие документы:

2.2.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;

- надлежащим образом заверенная копия приказа комитета тарифного регулирования Волгоградской области об установлении тарифов;

- уведомление о банковском счете юридического лица (карта партнера, реквизиты юридического лица);

- информация о стоимости планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов;

- иная информация, подтверждающая потребность в осуществлении расходов.

2.3. Структурное подразделение администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня их представления рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, на предмет достоверности информации в полученных документах и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- отсутствие в бюджете администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

2.5. О принятом решении по предоставлению субсидии администрация Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района уведомляет учреждение письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Структурное подразделение администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, осуществляет расчет объема субсидий, формирует перечень получателей и объем субсидий и направляет его в отдел бухгалтерского обслуживания администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

2.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заключаемого между администрацией Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района и учреждением.

Проект Соглашения и изменений к нему подготавливается структурным подразделением администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение.

2.8. Соглашение заключается на срок, не превышающий один финансовый год.

2.9. Для перечисления субсидий на банковский счет учреждения отдел бухгалтерского обслуживания администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в бухгалтерию с приложением Соглашения, в соответствии с установленным бухгалтерией администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области порядком.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке безналичным путем на расчетные счета учреждения, открытые в кредитных организациях.

2.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленные учреждению из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района, подлежат перечислению ими в бюджет Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района. Остатки средств, перечисленные учреждением в местный бюджет, могут быть возвращены им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением о бюджете Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

2.12. В случае уменьшения администрации Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

III. Требования к отчетности

 3.1. Учреждение с даты получения субсидии и до 31 декабря года, в котором получена субсидия, представляет в администрацию Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района отчет об использовании субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет об использовании субсидии) с приложением заверенных руководителем учреждения копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на руководителя учреждения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

4.3. В случае выявления администрацией Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области и (или) органом финансового контроля Урюпинского муниципального района Волгоградской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет учреждению требование о возврате субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

4.5. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии, администрация Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

Щелконогову Алексею Прокофьевичу

главе Креповского сельского поселения

от Кузнецовой Татьяне Владимировне

директора МКУ «Креповский центр культуры, досуга,

 библиотечного и бытового обслуживания»

 муниципального образования

Креповское сельское поселение

ЗАЯВКА \_\_\_

на предоставление в 20\_\_\_году субсидии из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания», обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения(водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

 Направляем заявку на предоставление в 20\_\_\_ году субсидии из бюджета Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным учреждением, обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения (водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

в целях возмещения затрат, связанных с приобретением основных и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности, в т.ч. специализированной техники, механизмов, оборудования и материальных запасов, выполнение работ и оказание услуг; реализацией мероприятий по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 К настоящей заявке прилагаются документы:

1.

(наименование, количество экземпляров, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного лица) (ФИО)

МП

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Креповского сельского поселения

Урюпинского муниципального района Волгоградской области на мероприятия в сфере коммунального хозяйства, проводимые муниципальным казенным учреждением «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания», обеспечивающим осуществление полномочий по организации водоснабжения населения

(водоотведения) в границах Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального

района Волгоградской области

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 за год

(отчетный период)

Размер субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Услуги** |  | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **итого** |  |

Администрация Креповского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

403121, Волгоградская область, Урюпинский район, пос. Учхоз.

ОГРН:1053457064561 ИНН:3431006588 КПП:343101001

Расчетный счет: 40204810600000000092 Отделение Волгоград г. Волгоград

БИК: 041806001

 Глава администрации

Креповского сельского поселения А.П. Щелконогов

Юридическое лицо:

МКУ «Креповский центр досуга, библиотечного и бытового обслуживания» МО Креповское сельское поселение

403121, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Креповский.

ОГРН: 1153457000267 ИНН: 3457002387 КПП: 345701001

р\с 03231643186544622900 Отделение Волгоград г. Волгоград

БИК 011806101

Директор МКУ «Креповский центр культуры, досуга, библиотечного и бытового обслуживания»

МО Креповское сельское поселение Т.В. Кузнецова.